



# SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

## WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

**Decyzja nr 1/2018 Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW W Warszawie  
z dnia 16 stycznia 2018 r.**

**w sprawie obiegu dokumentacji związanej z ewidencją egzaminów i zaliczeń w ramach sesji  
zimowej 2017/2018 na Wydziale Nauk Ekonomicznych**

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018 ustala się następujący harmonogram sesji egzaminacyjnych:
  - a) **studia stacjonarne (wszystkie kierunki i poziomy studiów):**

sesja zimowa I	– 29.01.2018 – 7.02.2018,
sesja zimowa II (poprawkowa)	– 8.02.2018 – 16.02.2018;
  - b) **studia niestacjonarne realizowane w turnusie A:**

sesja zimowa I	– 9.02.2018 – 11.02.2018,
sesja zimowa II (poprawkowa)	– 23.02.2018 – 25.02.2018;
  - c) **studia niestacjonarne realizowane w turnusie B:**

sesja zimowa I	– 9.02.2018 – 11.02.2018,
sesja zimowa II (poprawkowa)	– 16.02.2018 – 18.02.2018.
2. Ewidencja egzaminów i zaliczeń prowadzona jest w systemie eHMS.
3. Ocena końcowa z przedmiotów (modułów) – ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych z wszystkich ocenianych form aktywności (prace, zaliczenia ćwiczeń, egzaminy itd.) zgodnie z sylabusem i wprowadzana przez osobę odpowiedzialną za przedmiot (moduł) do elektronicznych protokołów zaliczeniowych w systemie HMS.
4. Osoby odpowiedzialne za przedmiot (moduł) są zobowiązane do ogłoszenia studentom ocen uzyskanych z danego przedmiotu w systemie eHMS bezpośrednio po wystawieniu oceny. Ogłoszenie następuje poprzez wpisanie oceny do systemu eHMS i zapisanie protokołu.
5. Wydruk karty egzaminacyjnej do dokumentacji studenta następuje po sesji egzaminacyjnej z systemu eHMS.
6. Po zakończeniu I sesji egzaminacyjnej osoby odpowiedzialne za przedmiot zobowiązane są do wypełnienia protokołów w systemie eHMS, a następnie zapisania i **zatwierdzenia protokołów** z pierwszego terminu w systemie (zatwierdzenie protokołu odbywa się przez wysłanie protokołu w systemie eHMS), w nieprzekraczalnym terminie:
  - a) studia stacjonarne po sesji I (zimowej) – **8.02.2018 r.**,
  - b) studia niestacjonarne po sesji I (zimowej) – **14.02.2018 r.**
7. Po zakończeniu II (poprawkowej) sesji egzaminacyjnej osoby odpowiedzialne za przedmiot zobowiązane są do wypełnienia protokołów poprawkowych (2 termin) w systemie eHMS, a następnie zapisania i **zatwierdzenia protokołów w systemie eHMS w terminie nie późniejszym niż do**:
  - a) studia stacjonarne – **20.02.2018 r.**

b) studia niestacjonarne – **25.02.2018 r.**

Po zatwierdzeniu należy wydrukować i podpisać protokoły oraz niezwłocznie dostarczyć je do dziekanatu.

8. Termin otwarcia systemu eHMS do wpisywania ocen w protokołach egzaminacyjnych ustaliam na **22.01.2018 r.**, a zamknięcia po sesjach egzaminacyjnych na:

a) studia stacjonarne – **20.02.2018 r.**,

b) studia niestacjonarne – **25.02.2018 r.**

**DZIEKAN**  
Wydział Nauk Ekonomicznych

*[Signature]*  
/ Dr hab. Jarosław Garbowski /  
Profesor nadzwyczajny SGGW