



# SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE

## WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Warszawa, dnia 22.01.2018

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Regulaminem Zamówień Publicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (SGGW), Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie zaprasza w drodze zapytania ofertowego do złożenia oferty cenowej na **sukcesywną dostawę nowych oryginalnych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych dla Wydziału Nauk Ekonomicznych przez okres 15 miesięcy**

#### Zamawiający:

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie  
Wydział Nauk Ekonomicznych  
ul. Nowoursynowska 166  
02-787 Warszawa  
NIP 525-000-74-25  
Tel. 22 59 340 10  
e-mail: [dwne@sggw.pl](mailto:dwne@sggw.pl)

#### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nowych oryginalnych tonerów, tuszy i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek i fotokopiarek będących w posiadaniu przez Wydział Nauk Ekonomicznych przez okres 15 miesięcy lub do czasu wykorzystania środków finansowych, które Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w załączniku nr 2a i 2b do zapytania – „Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej”. Tonery, tusze i materiały eksploatacyjne do drukarek kserokopiarek wyszczególnionych w załączniku nr 2a i 2b do zapytania to materiały do nowo zakupionych urządzeń drukujących znajdujących się na gwarancji producenta, dlatego wymagane są przez Zamawiającego tylko nowe artykuły fabrycznie nowe, nienoszące uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, nieregenerowanych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery i tusze objęte były 12

miesięczną gwarancją. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego artykułu dostarczając nowy wolny od wad na własny koszt. Wszelkie koszty związane z gwarancją pokrywa Wykonawca, w tym koszty transportu i wymiany wadliwego artykułu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowego produktu w terminie 3 dni roboczych od dokonania mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego. Miejscem dostawy i wydania artykułów oraz odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa - „Wykaz jednostek uprawnionych do składania zamówień” stanowiąca załącznik nr 4 do umowy. Realizacja zamówień cząstkowych następować będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”
- Załącznik nr 2a - „Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej” – ZADANIE I
- Załącznik nr 2b - „Opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny ofertowej” – ZADANIE II
- Załącznik nr 3 – „Umowa”
- Załącznik nr 4 - „Wykaz jednostek uprawnionych do składania zamówień”
- Załącznik nr 5 – „Protokół zdawczo-odbiorczy”

### **Termin i sposób złożenia oferty:**

Pisemną ofertę cenową należy złożyć w dowolny sposób, spośród podanych poniżej form w terminie do **25.01.2018 do godz. 12:00.**

- pisemnej na adres Zamawiającego – **Wydział Nauk Ekonomicznych SGGW, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa**
- w wersji elektronicznej na adres **dwne@sggw.pl**

### **Kryterium oceny i wyboru ofert: cena 100%**

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
4. Dodatkowych informacji udziela: Anna Pajewska, pod e-mail: dwne@sggw.pl

  
DZIEKAN  
Wydział Nauk Ekonomicznych  
/ Dr hab. Jarosław Gołębiowski  
Profesor nadzwyczajny SGGW