

Decyzja Dziekana nr 11/2018 z dnia 6.08.2018 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wewnętrznego trybu konkursowego na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w Warszawie na rok 2018”

§ 1

1. Dotacja przeznaczona na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich przyznana Wydziałowi Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zgodnie z art. 13 ust. 1a pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87) dzielona jest zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używane są poniższe określenia, nadaje się im następujące znaczenie:
 - 1) młody naukowiec – posiadający obywatelstwo polskie asystent dydaktyczny lub naukowy albo adiunkt naukowo-dydaktyczny lub naukowy, który w okresie korzystania z finansowania nie ukończył 35. roku życia; Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie jest jego podstawowym miejscem pracy oraz złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie jej do liczby osób na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej, czyli do liczby N na potrzeby algorytmu podziału środków dotacji bazowej na działalność statutową, uwzględnianej we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową,
 - 1) doktorant – posiadający obywatelstwo polskie uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie studiujący na I, II, III lub IV roku studiów, bez względu na wiek,
 - 2) finansowanie – oznacza rozdysponowanie kwot ze środków finansowych przyznanych Wydziałowi Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,

- 3) komisja konkursowa – Wydziałowa Komisja ds. Grantów Wewnętrznych,
- 4) wniosek o finansowanie – składany w formie pisemnej wypełniony formularz zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu, należyście wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę oraz zaopiniowany przez kierownika katedry oraz promotora/opiekuna naukowego (w przypadku uczestników studiów doktoranckich);
- 5) wnioskodawca – młody naukowiec lub uczestnik studiów doktoranckich w rozumieniu § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu,
- 6) opinia o wniosku – pisemne stanowisko promotora lub opiekuna naukowego albo kierownika Katedry, w którym zatrudniony jest wnioskodawca i w którym prowadzone będą badania lub zadanie badawcze, o którego finansowanie występuje wnioskodawca,
- 7) Wydział – Wydział Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- 8) Konkurs – postępowanie wszczęte i przeprowadzone na podstawie postanowień niniejszego regulaminu mające na celu wyłonienie młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, którym przyznane zostanie dofinansowanie na badania naukowe i określenie wysokości dofinansowania na konkretne zadanie badawcze,
- 9) MNiSW – Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Wniosek o finansowanie badań naukowych z dotacji MNiSW może złożyć:
 - 1) młody naukowiec,
 - 2) doktorant.
2. Doktorant będący na czwartym roku studiów w roku, w którym się stara o finansowanie, może składać o wniosek o finansowanie zadania badawczego realizowanego do 30 września roku, w którym następuje zakończenie studiów. W przypadku decyzji o przedłużeniu studiów termin realizacji zadania badawczego zostaje przedłużony do 31 grudnia roku, na który zostały przyznane zgodnie z przedstawionym kosztorysem. W takim przypadku Doktorant zobowiązany jest dostarczyć przed dniem 30 września kopię decyzji o przedłużeniu studiów do Prodziekana ds. Nauki.

3. Doktoranci, którzy przystępują do obrony pracy doktorskiej przed zakończeniem studiów są zobowiązani do złożenia rozliczenia finansowego i sprawozdania merytorycznego z przyznanego w danym roku finansowania do momentu obrony swojej pracy.
4. Doktorantów, którzy są zatrudnieni na stanowisku asystenta, a w roku składania wniosku o finansowanie nie kończą studiów doktoranckich, będący jednocześnie związani stosunkiem pracy z Wydziałem na okres dłuższy niż wnioskowany okres finansowania, obowiązują zasady niniejszego regulaminu odnoszące się do „doktorantów”.
5. Asystentów, będących jednocześnie doktorantami, którzy w roku składania wniosku o finansowanie kończą studia doktoranckie, będący jednocześnie związani stosunkiem pracy z Wydziałem na okres dłuższy niż wnioskowany okres finansowania, obowiązują zasady niniejszego regulaminu odnoszące się do „młodych naukowców”.
6. Ukończenie studiów lub skreślenie z listy doktorantów jest jednoznaczne z zaprzestaniem finansowania projektu badawczego.
7. Jedna osoba może zgłosić do konkursu tylko jeden projekt dotyczący określonego zadania badawczego.

§ 3

1. Ze środków z dotacji MNiSW można finansować wydatki uzasadnione, niezbędne, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem badawczym zgodnie z art. 18 ustawy o zasadach finansowania nauki:
 - 1) środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego powinny być wydatkowane zgodnie z celami określonymi we wniosku i zasadami wynikającymi z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o finansowaniu nauki, ustawy o finansach publicznych, procedur udzielania zamówień publicznych oraz regulacji prawnych obowiązujących w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.
 - 2) w przypadku projektów wydawniczych, wykonawca projektu zobowiązany jest do umieszczenia w publikacji informacji: „dofinansowano z dotacji na finansowanie zadań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie”.
2. Zgłoszone zadania badawcze muszą mieścić się w obszarze zadań badawczych ujętych w wykazie planowanych do realizacji zadań, zawartych we wniosku Wydziału Nauk

Ekonomicznych Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na dany rok kalendarzowy.

3. Wykonawca projektu badawczego ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie swoich zobowiązań związanych z realizacją zaakceptowanego projektu badawczego.
4. Wydatkowanie środków na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych odbywa się zgodnie z wnioskiem i przyjętą kalkulacją.

§ 4

1. Za przebieg procedury podziału dotacji odpowiedzialna jest Komisja ds. Grantów Wewnętrznych.
2. Komisję powołuje Dziekan.
3. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan ds. Nauki. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych, przedstawiciel młodych naukowców i przedstawiciel doktorantów. Przewodniczący komisji wybiera spośród członków komisji sekretarza.
4. Do zadań sekretarza należy protokołowanie posiedzeń komisji, dbanie o prawidłowy przepływ informacji między komisją a wnioskodawcą, dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji. Przewodniczący komisji może zlecić sekretarzowi inne zadania wynikające z prawidłowego przebiegu posiedzenia komisji.
5. Komisja ogłosi szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu na finansowanie zadań badawczych, w terminie 14 dni od daty ukazania się informacji o wysokości środków przyznanych w ramach dotacji.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 6 powinno określać: terminy i procedurę składania wniosków, wzory wniosków, zasady i kryteria warunkujące otrzymanie dotacji, termin i formę ogłoszenia wyników konkursu.

§ 5

1. W wewnętrznym trybie konkursowym przewiduje się finansowanie:
 - 1) zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora,
 - 2) zadań badawczych realizowanych w ramach pracy na stopień doktora habilitowanego.
2. Przedmiotem wniosku może być jedynie oryginalny projekt badawczy, niestanowiący podstawy ubiegania się o inne środki finansowe. Podstawą uzyskania środków z ww. dotacji jest złożenie kompletnego wniosku o finansowanie badań naukowych.

3. Do konkursu nie mogą być zgłoszone zadania badawcze finansowane już z innych źródeł.
4. Podstawą udziału w konkursie jest złożenie wniosku oraz kalkulacji kosztów (załącznik 1 i załącznik 2) do Sekretariatu Dziekana (pok. 103 bud. 7) w 1 egzemplarzu.
5. Informacja o naborze wniosków o finansowanie musi zostać ogłoszona, co najmniej na 7 dni przed terminem składania wniosków. Informacja o naborze zostaje umieszczona na stronie Wydziału oraz rozesłana drogą mailową do kierowników katedr i kierowników studiów doktoranckich.
6. Wnioski złożone na niewłaściwym formularzu, bez dochowania warunków wskazanych w ust. 4 lub złożone z przekroczeniem terminu wskazanego w ogłoszeniu zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) poziom naukowy zadania badawczego (sformułowanie celu, oryginalność i poprawność postawionego problemu oraz wpływ na rozwój naukowy wnioskodawcy),
 - 2) dorobek naukowy wnioskodawcy (publikacje w czasopismach, kierownictwo projektów – innych niż w ramach wewnętrznego konkursu, wykonawstwo w projektach – innych niż w ramach wewnętrznego konkursu, staże zagraniczne),
 - 3) działalność organizacyjna w ramach Wydziału,
 - 4) otwarty przewód doktorski (w przypadku doktorantów).
 - 5) rok studiów (dotyczy doktorantów).
2. Za spełnienie każdego z kryteriów przyznaje się punkty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w danym postępowaniu konkursowym wynosi 100 punktów dla doktorantów i 80 pkt dla młodych naukowców.
3. Komisja w porozumieniu z Dziekanem określa każdorazowo najniższą możliwą do uzyskania w danym postępowaniu konkursowym liczbę punktów uprawniającą do przyznania aplikującym wnioskodawcom dofinansowania.
4. Ranking wniosków przyjętych do finansowania ustala się na podstawie uzyskanej liczby punktów. Finansowanie otrzymują wnioski z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania całości środków przeznaczonych na konkurs. Komisja może przyznać wnioskodawcy finansowanie w wysokości niższej niż wskazana we wniosku.
5. Komisja po rozpoznaniu i ocenie wniosków sporządza listę rankingową, zawierającą informację o:
 - 1) ilości punktów uzyskanych przez każdego wnioskodawcę uczestniczącego w konkursie,

- 2) wysokości przyznanej dotacji każdemu z wnioskodawców, którzy przekroczyli wymagany próg punktowy dofinansowania.
6. Komisja zawiadamia wnioskodawcę na piśmie o pozytywnej albo negatywnej kwalifikacji wniosku o finansowanie zadania badawczego, terminie jego realizacji oraz sposobie wydatkowania i przeznaczeniu środków.
7. Od decyzji Komisji przysługuje wnioskodawcy odwołanie w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia wyników do Dziekana. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
8. Dziekan uwzględniając wysokość dotacji celowej, może zmienić wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych projektów.
9. Po rozstrzygnięciu konkursu Dziekan Wydziału przekazuje pisemną informację do Prorektora ds. Nauki (zestawienie tabelaryczne obejmujące: temat, kierownik tematu, przyznana kwota).
10. Komisja odbywa posiedzenia nie rzadziej niż 2 razy w roku: w terminie określonym w § 4 ust. 7 oraz w czerwcu.
11. Podczas czerwcowego posiedzenia Komisja dokonuje oceny realizacji zadania badawczego finansowanego ze środków dotacji.
12. Nie podlegają rozpatrzeniu przez komisję wnioski:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) niekompletne,
 - 3) które nie mieszczą się w zadaniach badawczych ujętych w wykazie planowanych do realizacji zadań zawartych we wniosku Wydziału.
 - 4) złożone przez osoby, które uzyskały negatywną ocenę realizacji zadania badawczego w ramach konkursu przeprowadzonego w poprzednim roku.
13. W przypadku braków formalnych organ kompetentny wzywa do ich uzupełnienia w ciągu 2 dni.

§ 7

1. Kierownik tematu otrzymujący środki na badania jest zobowiązany do:
 - 1) wydatkowania środków zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o finansowaniu nauki, ustawy o finansach publicznych, procedur udzielania zamówień publicznych oraz regulacji prawnych obowiązujących w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
 - 2) prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków,

- 3) terminowej realizacji zadań i ich rozliczenia.
2. Uzyskane środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych mogą być wydatkowane m.in. na:
 - 1) opłacenie kosztów uczestnictwa w konferencjach naukowych w kraju i za granicą,
 - 2) tłumaczenie referatów i komunikatów naukowych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i pracach naukowych oraz tekstów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji tematu,
 - 3) opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania danych czy przeprowadzania badań ankietowych,
 - 4) zakup książek i czasopism krajowych i zagranicznych oraz dostępu do naukowych baz danych niezbędnych do realizacji tematu,
 - 5) dofinansowanie monografii, raportów z badań własnych, artykułów i referatów w czasopismach i materiałach konferencyjnych będących efektem pracy badawczej,
 - 6) zakup urządzeń niezbędnych do realizacji projektu badawczego.
3. Osoba, która w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie niniejszego regulaminu uzyskała finansowanie zadania badawczego ma prawo do rezygnacji z niego po uprzednim złożeniu wyjaśnień w zakresie przyczyn rezygnacji Prodziekanowi ds. Nauki. O rezygnacji powiadomiony musi zostać opiekun naukowy lub promotor albo kierownik Katedry, który opiniował wniosek o dotację.
4. W razie odstąpienia od rozpoczęcia realizacji projektu, na który w postępowaniu konkursowym zostało przyznane finansowanie, na wniosek Prodziekana ds. Nauki Komisja może na zasadach obowiązujących w przeprowadzonym konkursie niewykorzystane środki rozdysponować pomiędzy pozostałych wnioskodawców w celu sfinansowania ich zadań badawczych. Przekazanie środków odbędzie się proporcjonalnie do ilości punktów uzyskanych przez każdego z pozostałych a uwzględnionych w decyzji o przyznaniu finansowania wnioskodawców, bez dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 8

1. Przyznane środki finansowe powinny być wydatkowane do dnia 31 grudnia roku, na który zostały przyznane zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania badawczego należy złożyć do Prodziekana ds. Nauki do końca lutego roku następnego.

3. Niezłożenie w terminie sprawozdania z zakończonych badań wyklucza możliwość ubiegania się o środki z dotacji w roku następnym.
4. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia realizacji oraz finansowania projektu na kolejne okresy.
5. Sprawozdanie należy zgodnie ze wzorem nr 5 jednocześnie:
 - w wersji elektronicznej, w formie załącznika w formacie *.doc lub *.docx na adres e-mail: dwne@sggw.pl oraz
 - w wersji papierowej u Prodziekana ds. Nauki lub Sekretariacie Dziekana.

§ 9

1. Komisja dokonuje oceny sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu badawczego, uwzględniając w szczególności charakter i zakres publikacji upowszechniających wyniki badań.
2. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej ze sprawozdania jest dołączenie informacji o **co najmniej jednej monografii lub artykule naukowego** opublikowanego lub przyjętego do druku:
 - 1) w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MNiSW przeznaczonych do oceny parametrycznej jednostek, dla którego punktacja za artykuł jest nie mniejsza niż **10 pkt** (punktacja na dzień składania wniosku do finansowanie) – w przypadku doktorantów **I roku**,
 - 2) w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MNiSW przeznaczonych do oceny parametrycznej jednostek, dla którego punktacja za artykuł jest nie mniejsza niż **13 pkt** (punktacja na dzień składania wniosku do finansowanie) – w przypadku doktorantów **II, III i IV roku**,
 - 3) w czasopiśmie naukowym znajdującym się w aktualnie obowiązujących wykazach MNiSW przeznaczonych do oceny parametrycznej jednostek, dla którego punktacja za artykuł jest nie mniejsza niż **15 pkt** (punktacja na dzień składania wniosku do finansowanie) – w przypadku **młodych naukowców**.
3. Do sprawozdania należy dołączyć wydruk/ksero opublikowanego artykułu/monografii wraz ze stroną tytułową i spisem treści czasopisma naukowego, w którym znajduje się publikacja.
4. Powiedzenie przyjęcia do druku (po pozytywnych recenzjach) stanowi zaświadczenie z redakcji czasopisma, w którym ma zostać opublikowany artykuł. Zaświadczenie

powinno zawierać informacje: imię i nazwisko autora/współautorów, tytuł artykułu, nazwa czasopisma wraz z obowiązującą liczbą punktów według punktacji MNiSW, data otrzymania artykułu, przewidywana data opublikowania, informacje o numerze zeszytu itp.

5. Negatywna ocena Komisji skutkuje wykluczeniem wykonawcy z procedury konkursowej w następnym roku.
6. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji do Dziekana Wydziału. Decyzja Dziekana w tym przedmiocie jest ostateczna.

§ 10

Dziekan Wydziału, Prodziekan ds. Nauki i Komisja konkursowa mogą w dowolnym momencie kontrolować postępy realizowanych zadań badawczych, na których realizację udzielono w trybie konkursowym dofinansowania.

DZIEKAN
Wydziału Nauk Ekonomicznych
/ Dr hab. Jarosław Gołębiewski /
Przewodniczący SGGW

**Wniosek na realizację zadania badawczego w ramach wewnętrznego trybu
konkursowego dla młodego naukowca / doktoranta* w roku 2018**

*praca doktorska / praca habilitacyjna**

A. TYTUŁ ZADANIA BADAWCZEGO:.....

- badania podstawowe / badania stosowane*

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Określenie wnioskodawcy: młody naukowiec / doktorant*

imię i nazwisko:.....

data urodzenia:.....

adres e-mail:.....

telefon:.....

jednostka organizacyjna:.....

rok studiów (dotyczy doktorantów):.....

promotor pracy/ opiekun naukowy (dotyczy doktorantów):

2. Dorobek naukowo-organizacyjny:

• **Publikacje (z lat 2016-2017):**

- autor 1, autor 2....., rok publikacji, tytuł artykułu/monografii, nazwa czasopisma/wydawnictwa, liczba punktów,

• **kierownictwo projektów:**

- tytuł projektu, instytucja finansująca, okres realizacji, kwota finansowania

• **wykonawstwo w projektach:**

- tytuł projektu, kierownik projektu, instytucja finansująca, okres realizacji, określenie zadania realizowanego przez wnioskodawcę,

• **staże zagraniczne:**

- instytucja przyjmująca na staż, kraj, data, czas trwania,

• **działalność organizacyjna:**

- określenie działalności, rok,

- data wszczęcia przewodu doktorskiego (dotyczy doktorantów):.....(jeżeli nie dotyczy – należy pozostawić pole puste).

C. OPIS MERYTORYCZNY ZADANIA BADAWCZEGO

1. Opis zadania (maksymalnie 3 strony A4):

- a. Cel naukowy zadania.....
- b. Znaczenie zadania w realizowanej rozprawie doktorskiej/habilitacyjnej
.....
- c. Istniejący stan wiedzy w zakresie planowanego zadania badawczego
.....
- d. Metodyka badań w zakresie planowanego zadania
.....
- e. Oczekiwane wyniki badań i forma ich upublicznienia
.....

2. Planowane koszty zadania badawczego i ich uzasadnienie

.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminu wewnętrznego trybu konkursowego na prowadzenie badań naukowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie na rok 2018.
2. Przyznana mi kwota zostanie wydana wyłącznie na zadeklarowany cel w złożonym wniosku.
3. Oświadczam, że zadanie badawcze nie będzie finansowane w ramach projektów badawczych z działalności statutowej lub z innych źródeł.
4. Zobowiązuję się do rozliczenia rocznego i końcowego zadania badawczego pod względem merytorycznym i finansowym.
5. Oświadczam, że zadanie badawcze obejmuje badania: *
 - nie wymagające zgody właściwej komisji

- nie wymagające zgody właściwej Komisji Bioetycznej
- **nie wymagające zgody właściwej Lokalnej Komisji Etycznej ds. Doświadczeń na Zwierzętach**

W związku powyższym załączam do wniosku wymagane dokumenty.

Kierownik zadania badawczego	Promotor pracy doktorskiej	Kierownik Katedry
Data i podpis	Data i podpis	Data i podpis

*** niepotrzebne skreślić**

Warszawa, dn.....

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć katedry)

KALKULACJA ZADANIA BADAWCZEGO

Temat:.....
Numer ewidencji księgowej(nadaje Kwestura):.....

Lp.	POZYCJE KALKULACYJNE	KOSZTY	UWAGI
I	Koszty bezpośrednie, w tym:		
	1) Koszty podróży		
	2) Materiały i przedmioty nietrwałe*		
	3) Usługi obce		
	4) Usługi wewnętrzne		
II	5) Zakup aparatury naukowo - badawczej		
	Koszty pośrednie, w tym:		
	Ogólnouczelniane (10% od poz. 1/- 3/)		
III	Wydziałowe (10% od poz. 1/- 3/)		
	Koszty Ogółem (I + II)		

* przedmioty nietrwałe to sprzęt o wartości do 3 500 zł.

Kierownik tematu

Promotor/opiekun naukowy
(w przypadku doktorantów)

Kierownik Katedry

Dziekan

Kwestor

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć

Po rozstrzygnięciu konkursu zatwierdzony wniosek wraz z kalkulacją należy przedłożyć w Kwesturze.

DECYZJA KOMISJI WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH

dot. zadania badawczego pt.

„.....”

Kierownik zadania:.....

Przyznana kwota w roku 2018 --zł na zadanie badawcze.

UZASADNIENIE:

Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę
Poziom naukowy zadania badawczego	0-20	
Dorobek publikacyjny	0-35	
Kierownictwo projektów	0-10	
Wykonawstwo w projektach	0-5	
Stáže zagraniczne	0-5	
Działalność organizacyjna	0-5	
Otwarty przewód doktorski	10	
Rok studiów	0-10	
Razem	100	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis Przewodniczącego Komisji

Podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

.....

.....

**Kryteria oceny zadania badawczego w konkursie dla młodych naukowców oraz
doktorantów**

Kierownik zadania badawczego:.....

Tytuł zadania badawczego:.....

Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba punktów uzyskanych
Poziom naukowy zadania badawczego	0-20	
Dorobek publikacyjny	0-35	
Kierownictwo projektów	0-10	
Wykonawstwo w projektach	0-5	
Staż zagraniczne	0-5	
Działalność organizacyjna	0-5	
Otwarty przewód doktorski	10	
Rok studiów		
I rok	10	
II rok	6	
III rok	3	
IV rok	0	
Razem	100	

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA BADAWCZEGO W 2018

1. **Tytuł zadania badawczego:**
2. **Nazwisko wykonawcy:**
3. **Streszczenie (do ½ strony)**
4. **Opis uzyskanych wyników (zakres realizacji założonych celów - max 2 strony)**
5. **Wykaz publikacji powstałych w wyniku realizacji zadania badawczego:**
 - autor 1, autor 2....., rok publikacji, tytuł artykułu/monografii, nazwa czasopisma/wydawnictwa, liczba punktów,
6. **Udział w konferencjach i seminariach naukowych z referatem:**
 - autor 1, autor 2....., rok, tytuł wystąpienia, nazwa konferencji, organizator,
7. **Wykaz poniesionych wydatków:**
 - nazwa wydatku, kwota
8. **Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych (załącznik 6).**

Kierownik tematu

Promotor/opiekun naukowy
(w przypadku doktorantów)

Kierownik Katedry

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć

.....
Podpis i pieczęć

Warszawa, dn.....

.....
(pieczęć katedry)

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH I PONIESIONYCH KOSZTÓW

Temat:.....

Numer ewidencji księgowej:.....

Lp.	POZYCJE KALKULACYJNE	PLANOWANE KOSZTY	PONIESIONE KOSZTY	UWAGI
I	Koszty bezpośrednie, w tym:			
	1) Koszty podróży			
	2) Materiały i przedmioty nietrwałe*			
	3) Usługi obce			
	4) Usługi wewnętrzne			
	5) Zakup aparatury naukowo - badawczej			
II	Koszty pośrednie, w tym:			
	Ogólnouczelniane (10% od poz. 1/- 3/)			
	Wydziałowe (10% od poz. 1/- 3/)			
III	Koszty Ogółem (I + II)			

* przedmioty nietrwałe to sprzęt o wartości do 3 500 zł.

Kierownik tematu Promotor/opiekun naukowy
(w przypadku doktorantów)

Kierownik Katedry

Dziekan

Kwestor

.....
Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć Podpis i pieczęć