

**Decyzja nr 1/2019 Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW W Warszawie
z dnia 11 stycznia 2019 r.**

**w sprawie obiegu dokumentacji związanej z ewidencją egzaminów i zaliczeń w ramach sesji
zimowej 2018/2019 na Wydziale Nauk Ekonomicznych**

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2018/2019 ustala się następujący harmonogram sesji egzaminacyjnych:
 - a) **studia stacjonarne (wszystkie kierunki i poziomy studiów):**

sesja zimowa I	– 29.01.2019 – 06.02.2019,
sesja zimowa II (poprawkowa)	– 07.02.2019 – 15.02.2019;
 - b) **studia niestacjonarne realizowane w turnusie A:**

sesja zimowa I	– 08.02.2019 – 10.02.2019,
sesja zimowa II (poprawkowa)	– 22.02.2019 – 24.02.2019;
 - c) **studia niestacjonarne realizowane w turnusie B:**

sesja zimowa I	– 08.02.2019 – 10.02.2019,
sesja zimowa II (poprawkowa)	– 15.02.2019 – 17.02.2019.
2. Ewidencja egzaminów i zaliczeń prowadzona jest w systemie eHMS.
3. Ocena końcowa z przedmiotów (modułów) – ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych z wszystkich ocenianych form aktywności (prace, zaliczenia ćwiczeń, egzaminy itd.) zgodnie z sylabusem i wprowadzana przez osobę odpowiedzialną za przedmiot (moduł) do elektronicznych protokołów zaliczeniowych w systemie HMS.
4. Osoby odpowiedzialne za przedmiot (moduł) są zobowiązane do ogłoszenia studentom ocen uzyskanych z danego przedmiotu w systemie eHMS bezpośrednio po wystawieniu oceny. Ogłoszenie następuje poprzez wpisanie oceny do systemu eHMS i zapisanie protokołu.
5. Wydruk karty egzaminacyjnej do dokumentacji studenta następuje po sesji egzaminacyjnej z systemu eHMS.
6. Po zakończeniu I sesji egzaminacyjnej osoby odpowiedzialne za przedmiot zobowiązane są do wypełnienia protokołów w systemie eHMS, a następnie zapisania i **zatwierdzenia protokołów** z pierwszego terminu w systemie (zatwierdzenie protokołu odbywa się przez wysłanie protokołu w systemie eHMS), w nieprzekraczalnym terminie:
 - a) studia stacjonarne po sesji I (zimowej) – **10.02.2019 r.**,
 - b) studia niestacjonarne po sesji I (zimowej) – **13.02.2019 r.**
7. Po zakończeniu II (poprawkowej) sesji egzaminacyjnej osoby odpowiedzialne za przedmiot zobowiązane są do wypełnienia protokołów poprawkowych (2 termin) w systemie eHMS, a następnie zapisania i **zatwierdzenia protokołów w systemie eHMS w terminie nie późniejszym niż do**:
 - a) studia stacjonarne – **20.02.2019 r.**
 - b) studia niestacjonarne – **28.02.2019 r.**Po zatwierdzeniu należy wydrukować i podpisać protokoły oraz niezwłocznie dostarczyć je do dziekanatu.
8. Termin otwarcia systemu eHMS do wpisywania ocen w protokołach egzaminacyjnych ustaliam na **15.01.2019 r.**, a zamknięcia po sesjach egzaminacyjnych na:
 - a) studia stacjonarne – **20.02.2019 r.**,
 - b) studia niestacjonarne – **28.02.2019 r.**

DZIEKAN
Wydziału Nauk Ekonomicznych

/ D. Chleb /
Profesor nadzwyczajny SGGW