

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU

PRZEŁOŻENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

zatwierdzona przez Dziekana w dniu 01.10.2013r.

1. Zajęcia w trakcie semestru prowadzone są zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. W przypadku zaistniałej potrzeby odwołania zajęć lub zmiany terminu, prowadzący, w trybie indywidualnym, informuje poprzez zainteresowanych studentów przez ich przedstawicieli (np. Starosta Roku, Starosta Grupy) o zaistniałym fakcie oraz ustala z nimi formę i sposób oraz datę i godzinę odpracowania zajęć uwzględniając dostępność sal.
3. O fakcie odwołania zajęć oraz uzgodnieniach dotyczących ich odpracowania informowany jest drogą elektroniczną lub pisemną odpowiedni Prodziekan oraz dziekanat dla danego kierunku i trybu studiów.